

**DYREKTOR ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W WOLSZTYNIE OGŁASZA I PRZETARG
USTNY NIEOGROANICZONY NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ
W BUDYNKU DWORCA KOLEJOWO - AUTOBUSOWEGO
„ZINTEGROWANE CENTRUM KOMUNIKACYJNE”**

1. Przedmiotem przetargu jest najem lokalu użytkowego w budynku dworca kolejowo autobusowego „Zintegrowane Centrum Komunikacyjne” przy ul. Dworcowej w Wolsztynie wg poniższego zestawienia:

Oznaczenie lokalu	Powierzchnia użytkowa w m ²	Opis nieruchomości	Cena wywoławcza	Wadium	Nr ewidencyjny nieruchomości, księga wieczysta
Lokal nr 6 i 7	Powierzchnia użytkowa lokalu nr 6 – 12,63 m ² , 7 – 15,31 m ² = 27,94 m ² wraz z prawem do korzystania z węzła sanitarnego, korytarza części sanitarnej, klatki schodowej o łącznej powierzchni dla części wspólnych lokali na I piętrze 97, 85 m ² przy czym udział w kosztach utrzymania i kosztach eksploatacyjnych części wspólnych dla lokalu nr 6 i 7 wynosi 16,06%	Lokal użytkowy znajdujący się w budynku dworca kolejowo-autobusowego w Wolsztynie „Zintegrowane Centrum Komunikacyjne” na I piętrze.	25,02 zł za 1m ² + należny podatek vat według obowiązującej stawki	2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)	Działka nr 356/12 obręb 1 miasta Wolsztyna księga Wieczysta PO1E/00052363 /4 prowadzona przez Sąd Rejonowy w Wolsztynie

2. Nieruchomość będąca przedmiotem przetargu nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi.

3. Okres najmu – czas określony 10 lat.

4. Stawka czynszu za najem lokalu użytkowego podlegać będzie corocznej waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa GUS.

5. Przedmiot najmu może być wykorzystywany przez najemcę na działalność administracyjno– biurową, oraz usługowo – handlową, pomieszczenia biurowe.

6. Wyposażenie oraz utrzymanie czystości i porządku lokalu najemca wykonuje na własny koszt.

7. Obiekt jest monitorowany. Monitoringiem objęte są części wspólne takie jak korytarze i klatka schodowa.

8. Oprócz czynszu dzierżawnego, Najemca zobowiązany jest do płacenia podatku od nieruchomości oraz ubezpieczenie lokalu we własnym zakresie.

9. Najemca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich innych opłat związanych z eksploatacją lokalu użytkowego tj.

a) kosztów energii elektrycznej wg podlicznika przypisanego do lokalu użytkowego,

b) kosztów dostawy wody i odbioru ścieków zgodnie z normą 0,45 m³ wody i ścieków na jednego pracownika lokalu na miesiąc wg aktualnych cen Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej ustalonych w taryfie.

c) kosztów energii cieplnej określonych proporcją całkowitej powierzchni grzewczej do powierzchni najmu,

d) kosztów ponoszonych z tytułu wywozu nieczystości stałych powstałych, podczas korzystania przez Najemcę z Przedmiotu Najmu.

e) koszty związane z dostawą usług internetowych wg taryf dostawców na podstawie odrębnie indywidualnie zawartej umowy. Lokale wyposażone są w okablowanie strukturalne na potrzeby świadczenia usług telekomunikacyjnych – internet.

10. Najemca zobowiązany jest do ponoszenia opłat eksploatacyjnych i opłat za utrzymanie części wspólnych (korytarze, klatka schodowa, toalety) określonych jako stosunek powierzchni biurowej lokalu do powierzchni pomieszczeń wspólnych przypisanych do części biurowej lokali na I piętrze Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego.

11. Wydanie Przedmiotu najmu Najemcy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu zdawczo - odbiorczego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

12. Przetarg odbędzie się dnia **29 marca 2023 roku o godz. 10.00 w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wolsztynie ul. Fabryczna 13, 64-200 Wolsztyn.**

13. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest uiszczenie wadium w podanej wyżej wysokości, które należy wpłacić na konto Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wolsztynie Santander Bank Polska S.A. o/Wolsztyn nr 36 1090 1607 0000 0000 6001 6480, nie później niż **do dnia 22 marca 2023 roku**, z dopiskiem, Wadium-przetarg na najem lokalu nr 6 i 7". **Uwaga: Wadium wpłacone na konto, musi wpłynąć w podanym wyżej terminie.**

14. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne oraz przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców.

15. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest okazanie Komisji przetargowej:

- oryginału dowodu wpłaty wadium,
- dokumentu tożsamości w przypadku osób fizycznych,
- osoby prawne lub inne podmioty – dokument potwierdzający statut prawny (wyciąg z KRS, odpis CIDG) oraz pełnomocnictwo jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika odpisu KRS lub CEIDG.

16. Właściwy organ jest uprawniony do żądania, od uczestnika przetargu będącego osobą fizyczną, przedstawiciela uczestnika przetargu oraz osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, danych obejmujących: imię (imiona) i nazwisko, numer identyfikacyjny (PESEL), adres zamieszkania oraz adres do doręczeń, w tym adres elektroniczny, w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego zamiast numeru identyfikacyjnego (PESEL) numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości".

17. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1,00 złotych.

18. Przetarg wygrywa osoba która zaproponowała najwyższą miesięczną stawkę czynszu za lokal.

19. Po ustaniu zgłoszenia postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią cenę i zamyka przetarg a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała. Po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

20. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet czynszu. Pozostali uczestnicy przetargu otrzymają zwrot wadium nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia wynikiem negatywnym przetargu, przelewem na rachunek bankowy uczestnika przetargu.

21. Warunkiem najmu opisanych lokali, jest prócz wygrania przetargu zawarcie w terminie 14 dni od zakończenia przetargu umowy najmu i podpisanie protokołu przekazania. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy, Burmistrz może odstąpić do zawarcia umowy, wtedy wadium ulega przepadkowi.

22. Przetarg może się odbyć, chociażby tylko jedna osoba wpłaciła wadium oraz spełnia warunki określone w ogłoszeniu.

23. Ogłaszający przetarg ma prawo z uzasadnionej przyczyny do odwołania przetargu, w formie właściwej dla jego ogłoszenia.

24. Szczegółowe warunki określa Regulamin przetargu dostępny w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Wolsztynie.

Wszelkich informacji związanych z przetargiem udziela Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Wolsztynie tel. 68 347 27 56. Istnieje możliwość obejrzenia lokalu w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

Niniejsze ogłoszenie opublikowano na stronie internetowej https://biuletyninformacjiublicznej.pl/zgmwolsztyn/przetargi_112.html#a w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wolsztynie.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):

1. Administrator Pani/Pana danych: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Fabryczna 13, 64-200 Wolsztyn, tel. 68 347 27 56 zgm@wolsztyn.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@wolsztyn.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. Cele przetwarzania | podstawa prawna
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy

- Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowej
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. Okres przechowywania: dane przechowywane przez okres 5 lat
5. Odbiorcy:
- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. Przysługujące Pani/Panu prawa:
- Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Wolsztynie
Paweł Gmerek